

Toruń, dnia 27 lutego 2018 r.

WGK: TO.271.1.2019
URZĄD MIASTA TORUŃ
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Legionów 220
87-100 Toruń

ROZEZNANIE RYNKU

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie działań promocyjnych dla projektu pn. „*Poprawa infrastruktury przystanków autobusowych w Toruniu poprzez budowę systemu informacji pasażerskiej w czasie rzeczywistym oraz modernizację przystanków*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Programu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 -2020. W celu zbadań ofert rynkowych potencjalnych wykonawców z branży obejmującej przedmiot zamówienia, uprzejmie proszę o przesłanie informacji o cenie, za którą bylibyście Państwo gotowi wykonać przedmiotową usługę z podziałem na każde z opisanych zadań.

Informacje o cenie posłużą Zamawiającemu do ustalenia wartości szacunkowej zamówienia. Zaproponowana cena winna uwzględniać wszystkie koszty.

Planowany termin wszczęcia postępowania 15 marca 2019 r., składanie ofert z ceną do dnia 25 marca 2019 r. Termin realizacji zamówienia do lipca 2021 r. Termin płatności 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

I. Zamawiający

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń
Wydział prowadzący postępowanie:
Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Legionów 220, 87-100 Toruń
tel.: (56) 611-83-10
fax: (56) 611-83-05
strona internetowa: www.torun.pl
e-mail: wgk@um.torun.pl

II. Przedmiot zamówienia

Opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia

Kody CPV:

30195000 – tablice,

39294100 – artykuły informacyjne i promocyjne,

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,

79824000-6 – usługi drukowania i dystrybucji,

79800000-2 – usługi drukowania i powiązane,

79822500-7 – usługi projektów graficznych,

92111210-7 – produkcja filmów reklamowych.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego będzie mógł ubiegać się Wykonawca, który spełni warunek dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej 1 usługę w zakresie przygotowania i przeprowadzenia działań promocyjnych i informacyjnych obejmującą co najmniej: organizację konferencji prasowej, opracowanie poligraficznych materiałów promocyjno-informacyjnych o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które posiadają doświadczenie odpowiednie do funkcji jakie zostaną im powierzone tj.:
 - a) jedna osoba posiadająca min. 2-letnie doświadczenie w zakresie koordynowania w kampaniach informacyjno-promocyjnych, w kontaktach z mediami, w organizacji konferencji prasowych,
 - b) jedna osoba posiadająca doświadczenie w zakresie opracowywania materiałów poligraficznych np. plakatów, ulotek, w redagowaniu tekstów wykorzystywanych w materiałach promocyjno-informacyjnych (artykuły prasowe i in.),
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

IV. Gwarancja:

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji obejmującej: naklejki informacyjne oraz wszystkie elementy składowe tablicy, umieszczone na niej nadruki, jak również na montaż tablicy do 03.2027 r.

V. Termin i miejsce składania informacji o cenie:

Propozycję cenową stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania o cenę, ze wskazaniem cen netto (z wyszczególnieniem Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3, Zadanie 4: pkt1, pkt2, pkt3, pkt4), stawki i wartości podatku VAT oraz wartości brutto dla zamówienia, prosimy przesłać do dnia 4 marca 2019 r. do godz. 9:00 w wersji elektronicznej (podpisany skan dokumentu) na adres: wgk@um.torun.pl lub fax-em na nr (56) 611-83-05.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu, zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.
3. Jeżeli odstąpienie od wykonania prac, będących przedmiotem umowy nastąpi z wyłącznej winy Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia, także w części odpowiadającej wykonanym pracom.
4. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu każdej części zadania, w wysokości 1% wynagrodzenia danej części zadania za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji części zadania.
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w Zadaniu 1, 2 i 4 określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto odpowiednio dla każdego zadania za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

- 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto.
5. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu części zamówienia, Zamawiający może:
 - 1) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania prac, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 3 pkt 1, lub;
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 3 pkt 2.
6. Strony mogą dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających kary umowne.
7. Kary mogą podlegać łączeniu.
8. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż zamówienie finansowane jest z projektu pn. "**Poprawa infrastruktury przystanków autobusowych w Toruniu poprzez budowę systemu informacji pasażerskiej w czasie rzeczywistym oraz modernizację przystanków**" i że akceptuje wysokość kar umownych, których celem jest prewencyjne zabezpieczenie przez Zamawiającego rzetelności i terminowości realizacji przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Prowadzenie działań promocyjnych dla projektu pn. „**Poprawa infrastruktury przystanków autobusowych w Toruniu poprzez budowę systemu informacji pasażerskiej w czasie rzeczywistym oraz modernizację przystanków**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Programu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 -2020.

Wymagania dotyczące oznakowania materiałów

Wszystkie działania oraz materiały promocyjne winny być wykonane i zorganizowane z wytycznymi znajdującymi się w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* oraz zgodne z *Kartą wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego*, dostępnymi na stronie internetowej: <http://www.mojregion.eu/index.php/rpo/poznaj-zasady>. Obowiązuje zestawienie znaków (logotypów) dla Beneficjentów, którzy podpisali umowy o dofinansowanie od 1 stycznia 2018 r.

UWAGA: W przypadku wprowadzenia przez Operatora Projektu obligatoryjnych nowych wytycznych dotyczących zakresu informacji i promocji obejmujących zadania niewyszczególnione w niniejszym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia do dostosowania realizacji zadań obowiązkowych zgodnie z nowymi wytycznymi.

Zadanie 1: Tablica pamiątkowa – 1 szt.

Termin realizacji: maj – czerwiec 2021 r.

Tablica pamiątkowa dla projektu pn.: „**Poprawa infrastruktury przystanków autobusowych w Toruniu poprzez budowę systemu informacji pasażerskiej w czasie rzeczywistym oraz modernizację przystanków**” o wskazanych poniżej parametrach:

- 1) tablica wolnostojąca o wymiarach 80 x 120 cm (wymiar europalety), wysokość ok. 200 cm (wysokość odpowiednio dostosowana do mocowania);

- 2) stelaż metalowy z podstawą, malowany w stonowanej kolorystyce szarej, grafitowej lub czarnej;
- 3) tablica mocowana w sposób stabilny, bezpieczny, niezagrażający życiu i zdrowiu osób odwiedzających dany teren;
- 4) tablica i nadruk powinny zostać wykonane w sposób trwały, z materiałów o zwiększonej odporności na działanie warunków atmosferycznych;
- 5) nadruk powinien zostać wykonany w sposób czytelny i trwały;
- 6) tablica musi być wykonana zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* oraz zgodna z *Kartą wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego*, dostępnymi na stronie internetowej: <http://www.mojregion.eu/index.php/rpo/poznaj-zasady>. Obowiązuje zestawienie znaków (logotypów) dla Beneficjentów, którzy podpisali umowy o dofinansowanie od 1 stycznia 2018 r.;
- 7) tablica musi zawierać:
 - nazwę Beneficjenta,
 - tytuł projektu,
 - cel projektu,
 - znak Funduszy Europejskich, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej oraz herb Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
 - adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.Informacje o tytule i celu projektu zostaną ustalone na etapie realizacji zamówienia z Wykonawcą. Wzór tablicy stanowi załącznik nr 2 SOPZ.

Miejsce montażu tablic: przystanek autobusowy „Przybyłów” przy ul. Dziewulskiego w Toruniu, działka nr 59, obręb 52, własność Gmina Miasta Toruń – Miejski Zarząd Dróg w Toruniu.

Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania tablic zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającego projekt tablic. Wykonawca własnym staraniem uzyska wszelkie materiały niezbędne do realizacji zadania oraz niezbędne zgody konieczne do montażu tablicy.

Zadanie 2: Naklejki informacyjne – 220 szt.

Termin realizacji: maj – czerwiec 2021 r.

- 1) Wykonawca zaprojektuje, przedłoży do akceptacji Zamawiającego, wykona oraz dostarczy do siedziby Zamawiającego naklejki informacyjne Projektu zgodnie z poniższymi wytycznymi: wymiary około: 7 cm x 5 cm, ilość: 220 szt., odporne na warunki atmosferyczne, promieniowanie UV, zarysowania, detergenty, rozpuszczalniki itp.
- 2) Projekt musi być zgodny z wytycznymi Zamawiającego oraz „*Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*”.

Zadanie 3: Zorganizowanie konferencji prasowej.

Termin realizacji: maj – czerwiec 2021 r.

Wykonawca ustali z Zamawiającym dokładne datę konferencji. Konferencja będzie miała charakter spotkania osób związanych z realizacją Projektu, przedstawicielami mediów – prasy, radia i telewizji i innych zaproszonych gości. Konferencja winna trwać ok. 1 godziny, jednakże w razie potrzeby należy założyć możliwość wydłużenia czasu trwania konferencji. W ramach działań związanych z organizacją konferencji prasowej Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- 1) Miejsce realizacji konferencji – sala konferencyjna spełniająca poniższe wymogi:

- lokalizacja na terenie Miasta Torunia, wcześniej uzgodniona z Zamawiającym,
 - sala wyposażona w sprzęt audiowizualny, ekran projekcyjny, mikrofony oraz nagłośnienie,
 - teatralne ustawienie krzeseł, stół konferencyjny dla prelegentów.
- 2) Wykonawca w sali konferencyjnej rozstawi:
- koziółki z imionami i nazwiskami osób zasiadających przy stole dla prelegentów,
 - wykonawca w sali konferencyjnej rozwiesi min. 3 plakaty promocyjne Projektu (o których mowa w Zadaniu 4, pkt 2).
- 3) Minimalna liczba uczestników: 50 osób.
- 4) Wykonawca przygotowuje w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz roześle informację o terminie i zakresie konferencji do wszystkich uczestników konferencji w postaci zaproszeń w formie elektronicznej: min. 2 tygodnie przed datą planowanej konferencji.
- 5) Wykonawca min. 3 dni przed datą planowanej konferencji potwierdzi obecność/absencję wszystkich uprzednio zaproszonych gości.
- 6) Wykonawca zaprojektuje i wykona – po wcześniejszym zatwierdzeniu projektu przez Zamawiającego:
- a) program konferencji prasowej we współpracy z Zamawiającym
 - b) zaproszenia w formie elektronicznej na konferencję,
 - c) koziółki z imionami i nazwiskami osób zasiadających przy stole dla prelegentów,
 - d) materiały prasowe (materiały informacyjnych o projekcie tj. informacje ogólne, cele projektu, etapy realizacji, itp.) wraz z powieleniem ich dla uczestników,
 - e) udokumentowanie fotograficzne przebiegu konferencji oraz nagranie jej całego przebiegu w jakości HD (min. 20 zdjęć),
 - f) zadania do wykonania po konferencji:
 - wysłanie materiałów z konferencji nieobecnym dziennikarzom, tzw. notatka prasowa,
 - podziękowanie osobom uczestniczącym - w formie pisemnej o treści uzgodnionej z Zamawiającym,
 - monitoring mediów,
 - przygotowanie „komunikatu po konferencyjnego” zawierającego co najmniej 2000 znaków na strony internetowe Zamawiającego i Partnerów w terminie max. 3h.
 - g) obsługę techniczną konferencji (np. zapewnienie sprzętu audiowizualnego, osoby prowadzącej),
- 7) Wykonawca zapewni poczęstunek dla uczestników konferencji w ilości dostosowanej do przewidywanej liczby uczestników wraz z niezbędną obsługą:
- kawa, herbata, mleko, cytryna, cukier, butelkowana woda mineralna 0,5 l (gazowana i niegazowana), pierniki toruńskie lub inne (3 rodzaje ustalone z Zamawiającym), ciasto (3 rodzaje, np. babeczki z owocami, ciasto z galaretką, sernik),
 - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu (nakrycia stołów, serwetki, dekoracja, itp.).
- 8) Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu dokumentację fotograficzną z przebiegu konferencji – min. 20 zdjęć,
- 9) Niezwłocznie po zakończeniu konferencji (max 2h), Wykonawca sporządzi i przekaze do akceptacji Zamawiającego informację: „Komunikat po konferencji”.
- 10) Wykonawca zapewni transport wszystkich ww. elementów na konferencję oraz z konferencji.
- 11) Po zakończeniu konferencji Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca realizacji konferencji.

Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konferencji w ramach ceny ofertowej. W cenie należy uwzględnić m.in. przekazanie praw autorskich do dokumentacji fotograficznej i filmu na rzecz Zamawiającego.

Zadanie 4: Materiały drukowane i graficzne.

Termin realizacji: styczeń – 2020 r.

1) ulotki A4 – 15.000 szt.;

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zaprojektowanie, opracowanie, wyprodukowanie, dostawa do siedziby Zamawiającego ulotek informacyjnych na temat Projektu:

- Wykonawca na potrzeby opracowania broszury zbierze informacje, dane, przygotuje tekst, wykona fotografie, opracuje mapy, schematy itp. niezbędne do produkcji ulotki,
- projekt graficzny i treść ulotki będą odpowiadały aktualnemu etapowi realizacji Projektu,
- Zamawiający przekaze Wykonawcy treści oraz fotografie, które między innymi będą mogły być wykorzystane w opracowaniu ulotki,
- minimalne wymogi dla ulotki:
 - format: ulotki A4 składane do DL,
 - druk offsetowy, 4+4 kolor,
 - papier kredowy matowy o gramaturze min. 170g/m² (opcjonalnie inny papier po przedniej akceptacji Zamawiającego),
 - kod QR zamieszczony na ostatniej stronie broszury, przenoszący do strony internetowej Projektu.
 - treść ulotki: informacje dotyczące aktualnego etapu realizacji Projektu.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru 2 różne projekty graficzne każdej serii ulotki. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi Zamawiającego jednego wybranego projektu danej broszury,
- Wykonawca wyprodukuje ulotki informacyjne w nakładzie 15.000 szt.,
- Wykonawca uzgodni z Zamawiającym terminy produkcji oraz dostawy ulotek,
- ulotki muszą być zgodne z wytycznymi znajdującymi się w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.*

2) plakaty A3 – 100 szt.;

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zaprojektowanie, opracowanie i wyprodukowanie oraz dostawa Zamawiającemu plakatów promocyjno-informacyjnych dla Projektu oraz dokonanie jego jednokrotnej aktualizacji:

- Wykonawca na potrzeby opracowania plakatu przygotuje tekst, zbierze informacje, dane, wykona fotografie, mapy, schematy itp. niezbędne do produkcji plakatu,
- Zamawiający przekaze Wykonawcy treści oraz fotografie, które między innymi będą mogły być wykorzystane w opracowaniu plakatu,
- minimalne wymagania dla plakatu:
 - format A3,
 - druk 4+0 kolor,



- papier kredowy błysk o gramaturze min. 170g/m² (opcjonalnie inny papier po uprzedniej akceptacji Zamawiającego),
 - kod QR zamieszczony na plakacie, przenoszący do strony internetowej Projektu,
 - treść plakatu: informacje dotyczące aktualnego etapu realizacji Projektu.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru 2 różne projekty graficzne plakatu. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi Zamawiającego do jednego wybranego projektu plakatu.
 - Wykonawca wyprodukuje plakaty w nakładzie 100 szt.,
 - Wykonawca uzgodni z Zamawiającym terminy produkcji oraz dostawy plakatów,
 - plakaty muszą być zgodne z wytycznymi znajdującymi się w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* oraz
 - www.mojregion.eu/files/dokumenty%20rpo/promocja%20i%20komunikacja/Plakat%20wzor.zip
- 3) plakaty „Citylighty” – 10 szt.;**
- Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zaprojektowanie, opracowanie i wyprodukowanie oraz dostawa Zamawiającemu plakatów promocyjno-informacyjnych dla Projektu oraz dokonanie jego jednokrotnej aktualizacji:
- Wykonawca na potrzeby opracowania plakatu przygotowuje tekst, zbierze informacje, dane, wykona fotografie, mapy, schematy itp. niezbędne do produkcji plakatu,
 - Zamawiający przekaze Wykonawcy treści oraz fotografie, które między innymi będą mogły być wykorzystane w opracowaniu plakatu,
 - minimalne wymagania dla plakatu:
 - format „Citylighty”,
 - druk 4+0 kolor,
 - papier kredowy błysk o gramaturze min. 170g/m² (opcjonalnie inny papier po uprzedniej akceptacji Zamawiającego),
 - kod QR zamieszczony na plakacie, przenoszący do strony internetowej Projektu,
 - treść plakatu: informacje dotyczące aktualnego etapu realizacji Projektu.
 - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru 2 różne projekty graficzne plakatu. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi Zamawiającego do jednego wybranego projektu plakatu.
 - Wykonawca wyprodukuje plakaty w nakładzie 100 szt.,
 - Wykonawca uzgodni z Zamawiającym terminy produkcji oraz dostawy plakatów,
 - plakaty muszą zawierać informacje o dofinansowaniu Projektu zgodnie z *„Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”* oraz
 - www.mojregion.eu/files/dokumenty%20rpo/promocja%20i%20komunikacja/Plakat%20wzor.zip.
- 4) spot reklamowy, plik bez dźwięku, od 15 do 20 sek. – 1 szt.;**
- Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zaprojektowanie, opracowanie i wyprodukowanie oraz przekazanie Zamawiającemu spotu reklamowego, promującego Projekt, do jego prezentacji w monitorach LCD w środkach komunikacji miejskiej.

Dozwolony format zapisu: .jpg lub .AVI (Kodek video Xvid, XviD, MPEG-4)
Rozdzielczość ramki video lub planszy w pikselach 720 x 576 (25 klatek na sekundę)
oraz 640 x 360 (25 klatek na sekundę). Plik (spot reklamowy) bez dźwięku.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie do utworów, w tym w szczególności do utrwalania i zwielokrotniania utworów, wprowadzenie utworów do pamięci komputerów, serwerów, do Internetu, wprowadzanie do obrotu, publiczne udostępnianie utworów, prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wszelkich opracowań utworów.

DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Konsumenckiej

Marcin Kowallek

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz propozycji cenowej.

Załącznik nr 2 - Wzór tablicy pamiątkowej.